

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN D.W.V. KLEIN VERZET

Versie 5 juni 2024

### LEDEN

#### Artikel 1

Ieder gewoon lid is verplicht te voldoen aan de door het sportcentrum van de Universiteit Twente gestelde eisen voor gebruikmaking van de sportfaciliteiten.

#### Artikel 2

Ieder lid stelt het bestuur in kennis van wijzigingen van zijn/haar adres en telefoonnummer. Hieronder vallen ook tijdelijke adreswijzigingen, indien dit voor een correcte bezorging van 'Het Verzetje', genoemd in artikel 14, van belang is.

#### Artikel 3

Een lid blijft lid tot op het moment waarop hij of zij, na opzegging, een schriftelijke bevestiging van het bestuur van de vereniging heeft ontvangen.

#### Artikel 4

Indien voor of namens de vereniging taken moeten worden verricht kan een lid hiervoor worden gevraagd. Voor het vervullen van een eenmaal aangenomen taak blijft het lid verantwoordelijk, ook wanneer hij/zij zich laat vervangen.

Taken die hieronder vallen zijn:

1. Taken die nodig of gewenst zijn om een door de vereniging georganiseerd (wieler)evenement goed te laten verlopen; hiervan uitgezonderd actieve deelname.

#### 2. Bardienst

Een bardienst voor een lid is maximaal 3 uur. Aan het lidmaatschap van de vereniging zit een barborg gekoppeld, die geretourneerd wordt indien het lid het barquotum haalt. Zowel het barquotum als de barborg worden tijdens de algemene vergadering bepaald.

In het geval een lid niet in staat is om aan het barquotum te voldoen of van mening is dat het recht heeft op een uitzonderingspositie, zal het bestuur van de vereniging over de toekenning van een (gedeeltelijke) vrijstelling beslissen.

#### Artikel 5

De betaling van de contributie, geschiedt via automatische incasso. Indien dit niet gewenst is, kan het via andere, op de algemene vergadering bepaalde, manieren worden voldaan, welke in ieder geval door een verhoging gekarakteriseerd dienen te worden.

Elk lid dat na het vervallen van de contributietermijn de contributie niet heeft betaald, kan door het bestuur hiertoe worden gemaand. Volgt de betaling niet binnen een maand na de maning, dan kan van de vereniging niet redelijkerwijs gevraagd worden het lidmaatschap te laten voortduren. Het lidmaatschap dient alsnog betaald te worden.

## BOETES

### Artikel 6

Boetes kunnen namens het bestuur aan een lid worden opgelegd, wegens:

1. Het in de sleutelruimte aanwezig zijn zonder op de sleutel lijst te staan. Uitgezonderd in aanwezigheid van ten minste één lid van het bestuur of de technische commissie of met toestemming van tenminste één lid van het bestuur.
2. Het moedwillig of door onjuist gebruik beschadigen van aan de vereniging toebehorende, of in bruikleen gegeven, goederen of bescheiden. Het bestuur kan naast een boete tevens herstel van de aangebrachte schade vorderen voor:
3. Het doen verdwijnen of onvreemden van aan de vereniging toebehorende, of in bruikleen gegeven, goederen of bescheiden.

## BESTUUR

### Artikel 7

De voorzitter is onder meer belast met:

1. De algemene leiding van het bestuur;
2. Het er op toezien, dat de bestuursleden de hun volgens het huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten;
3. Het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen.

### Artikel 8

De secretaris is onder meer belast met:

1. Het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
2. Het voeren van de niet-financiële correspondentie en het archiveren van kopieën van alle door hem/haar verzonden brieven en van alle door hem/haar ontvangen brieven;
3. Het opstellen van een jaarverslag;
4. Het archiveren van de statuten en huishoudelijke reglementen met vermelding van de dag waarop zij in werking treden;
5. Het bijhouden van de ledenlijst, waarin de datum van toetreding en afmelding van elk lid dient te zijn aangegeven.

### Artikel 9

De penningmeester is onder meer belast met:

1. De inning van contributie en het beheer van de gelden van de vereniging;
2. Het bijhouden van de boekhouding;

3. Het voeren van de correspondentie over financiële zaken en het archiveren van kopieën van alle door hem/haar verzonden en ontvangen brieven, voor zover deze betrekking hebben op de financiën van de vereniging;
4. Het indienen van een jaarbegroting.

#### Artikel 10

1. Bestuursvergaderingen worden regelmatig gehouden, zo vaak als voor een goede taakuitoefening nodig wordt geacht; en kunnen op voorstel van de bestuursleden bijeengeroepen worden.
2. Een bestuursvergadering is slechts geldig indien na uitnodiging van de bestuursleden de meerderheid hiervan op de afgesproken plaats en tijd aanwezig is.
3. De bestuursvergadering kan besluiten nemen, indien de meerderheid van het totaal van de bestuursleden zich akkoord verklaart met het voorstel. Bij staken van stemmen beslist de voorzitter of diens vervanger.
4. Voor een periode van afwezigheid van een of meer bestuursleden kan binnen het bestuur een afwijkende regeling worden getroffen.

#### Artikel 11

De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen of schade, van welke aard ook, tijdens door de vereniging georganiseerde trainingen en evenementen, behoudens onverantwoorde leiding of gedrag van de zijde van de vereniging.

### COMMISSIES

#### Artikel 12

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

1. De kascommissie;
2. De raad van advies;
3. De PR-commissie;
4. De technische commissie;
5. De evenementencommissie.

Bovendien kan het bestuur, indien zij dat wenselijk acht, andere commissies benoemen. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Vaste commissies worden op de jaarlijkse algemene vergadering benoemd.

#### Artikel 13

1. De raad van advies is verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit van het langetermijnbeleid van de vereniging en om het bestuur te voorzien van gevraagd, en ongevraagd, advies over het beleid.
2. De raad van advies bestaat uit minimaal twee personen en maximaal zes personen. Deze personen moeten lid of donateur zijn van de vereniging. Een lid van het bestuur of de

kascommissie kan niet plaatsnemen in de raad van advies. Bij minder dan 2 leden zal de raad van advies op non-actief worden gesteld tot de eerstvolgende algemene vergadering.

3. Het bestuur voorziet de raad van advies desgevraagd van de openbare en vertrouwelijke verenigingsinformatie binnen een periode van twee weken.
4. Ieder lid en donateur kan zich kandidaat stellen voor de raad van advies door een open sollicitatie te sturen aan de algemene vergadering. Toelating tot de raad van advies geschiedt door stemming door de algemene vergadering.
5. Een lid van de raad van advies wordt benoemd tot aan de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.
6. Ieder lid van de raad van advies kan te allen tijde bedanken voor zijn functie. Indien dit gebeurt en hierdoor de raad van advies uit minder dan twee personen bestaat, wordt de raad van advies per direct op non-actief gesteld.
7. De raad van advies kan door de algemene vergadering ontbonden worden. Hiervoor dient een stemming gehouden te worden, waarbij er een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden vereist is.
8. Vergaderingen van de raad van advies zijn openbaar; de raad van advies kan besluiten bepaalde gedeelten van de vergadering een besloten karakter te geven.
9. De notulen van de vergadering van de raad van advies zullen openbaar gemaakt worden; de raad van advies kan besluiten bepaalde gedeelten van de notulen een besloten karakter te geven.

#### Artikel 14

1. De PR-commissie is verantwoordelijk voor:

- De redactie van het verenigingsorgaan 'Het Verzetje', welk met een op de algemene vergadering vastgestelde regelmaat dient te verschijnen;
- Verspreiding van 'Het Verzetje' naar alle leden, die dient te gebeuren op een op de algemene vergadering vastgestelde wijze;
- Promotie van de vereniging

2. Op de jaarlijkse algemene vergadering dient de PR-commissie zich te verantwoorden over het in het voorgaande jaar gevoerde beleid.

#### Artikel 15

1. De technische commissie is verantwoordelijk voor:

- In- en verkoop van materiaal;
- Onderhoud van de huurfietsen;
- Uitgeven van huurfietsen;
- Het sleutelhok als geheel.

2. Op de jaarlijkse algemene vergadering dient de technische commissie zich te verantwoorden over het in het voorgaande jaar gevoerde beleid.

#### Artikel 16

## Huishoudelijk Reglement D.W.V. Klein Verzet

1. De evenementencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van verenigingsevenementen.
2. Op de jaarlijkse algemene vergadering dient de evenementencommissie zich te verantwoorden over het in het voorgaande jaar gevoerde beleid.

### ALGEMENE VERGADERINGEN

#### Artikel 17

1. De voorzitter verleent op de algemene vergaderingen het woord in volgorde waarin de leden dit hebben aangevraagd.
2. De voorzitter heeft het recht een lid van de vergadering, dat zich naar zijn mening niet naar behoren gedraagt, het woord te ontnemen, of aanwezigheid bij de vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

### SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 18

Besluiten tot het wijzigen van het huishoudelijk reglement kunnen alleen worden genomen in een algemene vergadering en met tenminste tweederde der uitgebrachte stemmen vóór.

#### Artikel 19

Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te verkrijgen bij de secretaris en op de website van de vereniging.

#### Artikel 20

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in twijfelgevallen, beslist het bestuur.

Dit reglement trad in werking op 5 juni 2024, na goedkeuring in de algemene vergadering van die dag.